

# FICHE D'ÉVALUATION DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES

## Partie A de la sous épreuve E31

Avis formulé par le tuteur conjointement avec le professeur chargé du suivi

<b>Nom</b> : .....	<b>Prénoms</b> : .....	
<b>N° sujet</b> : .....	<b>Support</b> : .....	<b>Barème national indicatif</b>
<b>Etablissement</b> : .....	<b>Académie</b> : .....	<b>Notes proposées</b>

COMPETENCES ÉVALUÉES		Indicateurs de performance	- - - - - +					
<b>CPI.4 : Exécuter des opérations de surveillance et d'inspection</b>		<u>Indicateurs de performance</u>	- - - - - +					
<b>Actions</b>	Mettre le bien dans les conditions requises pour effectuer les mesures, les contrôles et les surveillances.	Le plan de prévention est compris et respecté.					...	<b>4</b>
	Surveiller le fonctionnement en mobilisant les cinq sens.	Les signes d'anomalies sont détectés.						
	Vérifier les données de contrôle (indicateurs, voyants...) et repérer les dérives.	Les données sont lues et les dérives détectées.						
	Localiser les points de contrôle sur le bien	Les points de contrôle sont repérés sans erreur.						
	Régler, calibrer les appareils ou matériels de contrôle	Les calibres sont choisis et les réglages sont effectués correctement.						
	Collecter et reporter les résultats des mesures et des contrôles.	Les résultats des mesures et contrôles sont collectés et écrits sans erreur.						
	Remettre le bien dans les conditions normales de fonctionnement.	Le bien est dans les conditions normales de fonctionnement						
Saisir ou rédiger un compte rendu d'intervention	Le compte rendu, écrit ou saisi, est pertinent et exploitable							
<b>CPI.5 : Exécuter les travaux d'amélioration ou de modification du bien.</b>		<u>Indicateurs de performance</u>						
<b>Actions</b>	Préparer la zone d'intervention (bien et son environnement).	La zone est libérée, nettoyée et sécurisée.					...	<b>8</b>
		Les énergies sont repérées, le bien est consigné.						
	Effectuer la dépose de la partie du bien à modifier.	Les composants sont repérés et déposés suivant un ordre logique.						
		Les composants à conserver ne sont pas endommagés.						
		Les éléments d'assemblage sont classés.						
	Réceptionner les travaux externalisés	Les éléments reçus sont vérifiés : - dimensions, nature des matériaux, - quantité, aspect, - caractéristiques...						
	Installer les éléments de l'amélioration ou de la modification.	Tous les composants sont assemblés et montés dans le respect des procédures et des notices techniques.						
		Les énergies sont raccordées.						
	Effectuer les tests et procéder à la mise au point (réglages, paramétrages...)	Les paramétrages sont corrects et respectent les procédures prédéfinies.						
		Les réglages sont effectués.						
		Le bien est prêt pour la mise en service.						
	Rétablir l'environnement du bien.	L'environnement du bien est préparé et nettoyé.						
		Les outillages et les équipements sont rangés.						
Les déchets sont éliminés.								
Les pièces, les composants, les consommables sont classés ou réformés.								
Mettre en service le bien avec l'exploitant (après déconsignation).	Les performances attendues sont atteintes.							

**Documents à transmettre au jury final**

<b>CP4.1 : Recevoir et transmettre des informations.</b>		<b>Indicateurs de performance</b>						
<b>Actions</b>	Comprendre, s'approprier un ordre, une consigne, un constat de défaillance.	Les paramètres, les éléments du message sont compris sans déformation et dans leur intégralité.						
	Questionner l'exploitation du bien afin de compléter les informations.	Les questions posées sont pertinentes par rapport à la problématique à résoudre et les réponses retenues sont en adéquation avec le problème.						
	Extraire les éléments nécessaires à l'information au sein de la documentation disponible.	Le choix de la documentation retenue est judicieux et les informations collectées sont comprises et exploitées sans erreur.						
	Analyser les informations (ordre, consignes, constat) et les éléments recueillis (documentation)	La synthèse est cohérente avec la problématique.						
	Formuler oralement ou par écrit la synthèse de son analyse en utilisant les diverses formes de langages et de communication technique ou scientifique.	A l'écrit, la formulation est claire, univoque. Elle utilise le langage le mieux adapté pour la compréhension du message. Les désignations employées sont normalisées L'expression orale doit être structurée et le vocabulaire utilisé précis. Elle permet une compréhension sans équivoque du message à transmettre. Le message transmis comporte les éléments essentiels.						...
<b>CP4.2 Rédiger et argumenter des comptes rendus.</b>		<b>Indicateurs de performance</b>						
<b>Actions</b>	Identifier les informations pertinentes relatives à la maintenance	Les informations pertinentes sont retenues.						
	Choisir les outils de descriptions les mieux adaptés au compte rendu.	Les documents pour rendre compte sont proposés avec pertinence (schémas, plans, procédures, dossiers technique et de maintenance)						
	Rédiger et mettre en forme le compte rendu.	A l'écrit, la formulation est claire, univoque. Elle utilise le langage le mieux adapté pour la compréhension du compte rendu.						
		Les désignations employées sont normalisées						
		expression orale doit être structurée et le vocabulaire utilisé précis. Elle permet une compréhension sans équivoque du compte rendu.						...
Proposer si nécessaire : - les éléments de mise à jour des documents : techniques, de sécurités, de procédures - tous documents, informations nécessaires à la bonne compréhension de l'intervention.	Les éléments proposés sont pertinents et utilisables.							
Préciser éventuellement les difficultés rencontrées.	écart entre le travail réalisé et le travail demandé est décrit et argumenté.							
<b>Proposition de note arrondie au demi point</b>		<b>Date :</b>	<b>/20</b>					

Observation : .....

.....

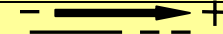
.....

	Noms, prénoms	Signature
Professeurs responsables	..... ..... .....	..... ..... .....
Professionnel(s)	..... ..... .....	..... ..... .....

**Documents à transmettre au jury final**

## FICHE D'EVALUATION de l'ECONOMIE GESTION

### Partie B de la sous épreuve E31

<b>Nom :</b> .....		<b>Prénoms :</b> .....			
<b>N° sujet :</b> .....		<b>Support :</b> .....		<b>Barème national indicatif</b>	
<b>Etablissement :</b> .....		<b>Académie :</b> .....		<b>Notes proposées</b>	
Critères d'évaluation			Niveau		
<b>L'entreprise et son environnement</b>					
<b>Présenter l'entreprise.</b>	Dénomination, adresse,				
	Statut juridique et capital social				
	Historique,				
	Responsables, organigramme de l'entreprise, effectifs,				...
	Activités				
	Indicateurs de gestion, chiffre d'affaire...				
<b>Situer l'entreprise dans son environnement économique.</b>	Position de l'entreprise sur le marché				
	Clients, répartition du chiffre d'affaire, part à l'exportation.				
	Recherche des clients (service commercial, moyens de communication,				...
	Fournisseurs,				
	Certification qualité,				
<b>Exposer une étude de cas d'un point de vue gestion et/ou économique, interne à l'entreprise. (si possible en relation avec l'activité de maintenance)</b>	Les documents supports de l'étude, sont utilisés à bon escient lors de l'exposé.				...
	L'exposé permet d'identifier clairement l'aspect économique des conclusions de l'étude.				5
<b>Donner des informations complémentaires.</b>	<b>Les réponses aux membres de la commission d'évaluation permettent :</b>				
	- d'apporter des informations complémentaires,				...
	- d'argumenter les choix effectués.				4
<b>Proposition de note arrondie au demi point</b>			<b>Date :</b>		
			<b>/20</b>		

**Documents à transmettre au jury final**

## FICHE D'ÉVALUATION de l'ÉTUDE DE CAS

### Partie C de la sous épreuve E31

Nom : .....		Prénoms : .....		Barème national indicatif Notes proposées		
N° sujet : .....		Support : .....				
Etablissement : .....		Académie : .....				
Etude de cas		Indicateurs de performance				
Actions	Exposer l'étude de cas.	L'exposé traduit sans équivoque le résultat des analyses relatives dans le rapport:				... 8
		- description de l'équipement,				
		- énoncé de la problématique relative à la maintenance,				
		- présentation de la solution retenue,				
		L'exposé traduit sans équivoque la mise en œuvre des propositions techniques:				
		- description des interventions réalisées,				
		- l'intégration des procédures de sécurité,				
		- l'intégration des procédures d'hygiène,				
	Donner des informations complémentaires.	Les réponses aux membres de la commission d'évaluation permettent :				... 12
		- d'apporter des informations complémentaires,				
- d'argumenter les choix effectués.						
Proposition de note arrondie au demi point		Date :		/20		

**Documents à transmettre au jury final**

**FICHE de SYNTHÈSE**  
**de l'Évaluation**  
**de la Formation en milieu professionnelle**  
**sous épreuve E31 – Coefficient : 2**

**Candidat**

Nom : .....

Prénoms : .....

Académie : ..... Etablissement : .....

<b>Les activités professionnelles</b>	<b>Partie A</b>	<b>/20</b>	<b>/60</b>
<b>L'entreprise et son environnement.</b>	<b>Partie B</b>		<b>/20</b>
<b>Etude de cas.</b>	<b>Partie C</b>		<b>/20</b>
	<b>Total</b>		<b>/100</b>
<b>Total divisé par 5</b>			<b>/20</b>

<b>Note proposée au jury final pour la sous épreuve E31</b> arrondie au demi point.	<b>..... /20</b>
--	------------------

	Nom, prénom	Signature
<b>Tuteur</b>		
<b>Professeur chargé du suivi</b>		
<b>Professeur du domaine professionnel</b>		
<b>Professeur de Gestion</b>		

**Documents à transmettre au jury final**